Приложение № 3 к приказу № 28-о/01 от 01.10.2016 г

«УТВЕРЖДАЮ »

Директор ГБУК

«Областной Дом литераторов им. С.Т.Аксакова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молчанов В.М.

**Положение**

**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

**работников ГБУК «Областной Дом литераторов им. С.Т. Аксакова»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Положение), определяет порядок работы ГБУК «Областной Дом литераторов им. С.Т. Аксакова» (далее по тексту – учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные понятия.**

 2.1. **Участники учреждения культуры** - участники клубных формирований, родители (законные представители) участников, работники учреждения, осуществляющие культурно­досуговую деятельность.

 2.2. **Конфликт интересов работников учреждения** - ситуация, при которой у

работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников клубных формирований, родителей (законных представителей) участников.

 2.3. Под **личной заинтересованностью** работника учреждения, которая влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей,

понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Условия, при которых возникает или может возникнуть**

**конфликт интересов работника учреждения.**

 3.1. В учреждении выделяют:

• условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;

• условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов

работника учреждения, относятся следующие:

• работник учреждения ведёт бесплатные занятия у одних и тех же воспитанников;

• работник учреждения является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих

воспитанников;

• использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных

представителей) воспитанников и иных участников учреждения;

• получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей)

воспитанников;

• нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения.

 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов

работника, относятся следующие:

• участие работника учреждения в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

• иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника

учреждения.

 4. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при

которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в учреждении,

устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении

ими профессиональной деятельности.

 4.2. На работников учреждения при осуществлении ими профессиональной

деятельности налагаются следующие ограничения:

• запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей

(законных представителей) воспитанников и иных участников учреждений культуры;

• запрет на получение работником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг

от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и

порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом учреждения.

 4.3. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. Положения

ограничения, иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными

актами учреждения.

 5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников

учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

 5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или)

урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных

участников учреждения.

 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в

учреждении реализуются следующие мероприятия:

 - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права

участников клубных формирований и работников учреждения, учитывается мнение

участников клубных формирований, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

 - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех

принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники учреждения;

 - обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с

требованиями действующего законодательства;

 - осуществляется чёткая регламентация деятельности работников учреждения

внутренними локальными нормативными актами учреждения;

 - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством культурно-досуговой деятельности учреждения;

 - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников клубных формирований;

 - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника учреждения.

 5.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой

возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими

профессиональной деятельности.

 5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают

выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

 5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

 5.6. Директор учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о

конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов работников.

 5.7. Решение комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов

работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

 5.8. Решение комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов

работников между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с

возникновением конфликта интересов работника учреждения, может быть обжаловано в

установленном законодательством РФ порядке.

 5.9. До принятия решения комиссии учреждения по урегулированию конфликта

интересов между участниками учреждения, директор учреждения, в соответствии с

действующим законодательством, принимает все необходимые меры по недопущению

возможных негативных последствий возникшего конфликта.

 5.10. Директор учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника

учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов,

обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном

законодательством.

**6. Ответственность.**

 6.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими

профессиональной деятельности является Директор.

 6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов работников учреждения:

- утверждает Положение о порядке работы в учреждении по предотвращению

конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности;

 - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения

ограничений, налагаемых на работников учреждения при осуществлении ими

профессиональной деятельности;

 - утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников

учреждения;

 - организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях

при осуществлении ими профессиональной деятельности;

 - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение

соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию конфликта

интересов;

 - организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими

профессиональной деятельности.

 6.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего

Положения в соответствии с законодательством РФ.